

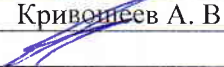


Утверждено
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Протокол № 7
От «28» 02 20 17 г.

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
«26» 02 2017 г.
Дата введения _____
число-месяц-год.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Кривошеев А. В.	Рогачева О. В.	Симбирских Е. С.
Подпись			
Дата			



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация разработки и утверждение дополнительных профессиональных программ	5
3	Обучение по дополнительным профессиональным программам	9
4	Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	12
5	Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ	12
6	Заключительное положение	15
	Лист согласований	
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Приложение 3	
	Лист регистрации изменений	

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

1.3. Программы разрабатываются преподавателями, а также лицами, привлеченными для осуществления педагогической деятельности, и утверждаются ректором Университета.

1.4. Программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами, утвержденными в установленном порядке Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия профессиональных стандартов при разработке программ должны учитываться требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

1.6. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с их сочетанием. При необходимости и в соответствии с учебным планом программы, возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1.7. Цель программы определяет её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, а предметно-тематическое содержание определяет преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе обеспечивается проведение:

- учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- практик;
- контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.

1.9. Деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- приказами, распоряжениями ректора университета и проректора по непрерывному образованию;
- настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. В Университете реализуются программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, форм аттестации.

2.3. В программе определяются планируемые результаты обучения:

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



— компетенции обучающихся, установленные программой;
— знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характери-
зующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение
планируемых результатов освоения программы.

2.4. В общей характеристике программы указываются:

— планируемые результаты её освоения;
— сведения о учебно-методическом и материально-техническом
обеспечении, необходимом для реализации программы.

2.5. В учебном плане указывается перечень разделов, тем, дисциплин
(модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обуча-
ющихся, других видов учебной деятельности с указанием последовательно-
сти изучения и распределения по периодам обучения. В учебном плане выде-
ляется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в акаде-
мических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается
форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осу-
ществления видов учебной деятельности.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

— наименование дисциплины (модуля);
— перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образова-
тельной программы;
— указание места дисциплины (модуля) в структуре программы;
— объем дисциплины (модуля) в академических часах, выделенных
на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и итоговой аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.8. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной програм-

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



мы;

- указание объема практики в академических часах;
- содержание практики;
- указание на форму отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда вопросов к экзаменам, зачетам и тестовых заданий для проведения промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инва-
лидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. К программам дополнительного профессионального образования
(далее — программы ДПО) относятся программы:

- повышения квалификации (от 16 до 250 часов);
- профессиональной переподготовки (свыше 250 часов);
- стажировки как формы повышения квалификации, продолжи-
тельность которой определяется самостоятельно университетом, исходя из
целей стажировки, и которая согласуется с заказчиком.


3.2. К освоению программ ДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее обра-
зование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее
образование.

3.3. Обучение производится на по договорам (с полным возмещени-
ем затрат на обучение), которые заключаются с предприятиями, учреждени-
ями, организациями и физическими лицами.

3.4. Приём обучающихся на программы ДПО осуществляется на ос-
новании заявки организации-заказчика либо личного заявления граждан,
имеющих (или получающих), среднее профессиональное и (или) высшее об-
разование.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение об организации и осуществлении образова- тельной деятельности по дополнительным профессио- нальным программам в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	10
		Листов	29
		Редакция	1

3.5. Обучающимися по программам ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом проректора университета по непрерывному образованию.

3.6. По запросу обучающегося ему выдается соответствующий документ, свидетельствующий о сроках пребывания на обучении по программам дополнительного образования (Приложение 1).

3.7. Права и обязанности слушателей определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и иными нормативными локальными актами.

3.8. Программа ДПО повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9. Программа ДПО профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Содержание программы ДПО определяется разработанной и утвержденной дополнительной профессиональной программой (приложение 2, 3).

3.11. В структуре программы ДПО повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.12. В структуре программы ДПО профессиональной переподготовки должны быть представлены:

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



— характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.13. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. В программе ДПО должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

3.14. Продолжительность и сроки реализации программы ДПО определяются учебно-тематическим планом, исходя из целей обучения.

3.15. Обучение по программе ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.16. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой ДПО.

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.18. При освоении программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

4.1.1. Соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

4.1.2. Соответствия процедуры (процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

4.1.3. Способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Внутренняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится с целью определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы слушателя.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



5.2. Внутренняя оценка качества освоения образовательных про-
грамм включает в себя:

5.2.1. Текущий контроль успеваемости;

5.2.2. Промежуточную аттестацию слушателей;

5.2.3. Итоговую аттестацию слушателей.

5.3. Формы, система оценивания, порядок проведения и периодич-
ность проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливается
образовательной программой дополнительного профессионального образо-
вания.

5.4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, осваи-
вающих дополнительные профессиональные программы, регламентируется
положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополни-
тельным профессиональным программам.

5.5. Требования к внутренней оценке качества реализации допол-
нительных профессиональных программ и их результатов предполагают ха-
рактеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональ-
ной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, под-
лежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, форми-
рующихся в результате освоения дополнительной профессиональной образо-
вательной программы.

5.6. Оценка уровня сформированности компетенций слушателей
проводится с учетом максимального приближения к будущей профессио-
нальной деятельности:

5.6.1. Для программ профессиональной переподготовки – виды
профессиональной деятельности или компетенции, подлежащие совершен-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



ствованию, и (или) новые компетенции;

5.6.2. Для программ повышения квалификации – профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Программы повышения квалификации должны обеспечивать ее актуализацию в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

5.7. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ определяется в фондах оценочных средств (далее - ФОС).

5.8. Структурными элементами ФОС дополнительной профессиональной программы являются:

5.8.1. ФОС проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей;

5.8.2. ФОС для итоговой аттестации.

5.9. В содержание ФОС дополнительной профессиональной программы включены:

5.9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дополнительной профессиональной программы;

5.9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, отражающие этапы формирования компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы;

5.9.3. Показатели и критерии оценки знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетен-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



ций, описание шкал оценивания.

5.9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.10. Оценочные средства структурируются в соответствии с объемом и содержанием дополнительной профессиональной программы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАЛ:

Директор института
непрерывного образования

А. В. Кривошеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по непрерывному образованию

Е. С. Симбирских

Начальник методического отдела

С.Н. Трунова

И.о. начальника административно-правового
управления

О.В. Рогачева

Начальник отдела кадров

Н.В. Савоськина

Заведующий отделом
качества обучения

Н.В. Щербаков

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5.-06-2017



Система менеджмента качества.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 17
Листов 29
Редакция 1

Приложение 1

Форма Справки об обучении или периоде обучения по программам дополнительно профессионального образования

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(институт непрерывного образования)

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения по программам дополнительно профессионального образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(она) обучался
(ась)/обучается (нужное подчеркнуть) с _____ по _____
по программе _____

Проректор по НО

(подпись)

(ф.и.о.)

Согласовано:

Директор института НО

(подпись)

(ф.и.о.)

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	18
Листов	29
Редакция	1

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
_____ В.А.Бабушкин
« ____ » _____ 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА повышения квалификации

(наименование программы)

Мичуринск-наукоград, 2017.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Дополнительная профессиональная программа повышения квалифика-
ции (далее - ДПП повышения квалификации) составлена в соответствии с
требованиями профессионального стандарта _____,
одобрена на методическом совете университета
Протокол от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____;

ученом совете университета

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Ответственный за разработку ДПП повышения квалификации:

Директор ИНО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Автор:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:
Зав. кафедры

(подпись)

(инициалы, фамилия)

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы _____

Указывается, что программа имеет своей целью совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, приобретения новых компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

1.2. Требования к поступающему для обучения по программе повышения квалификации слушателю _____

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.3. Категория слушателя: _____

Указывается перечень специальностей, для которых организовывается повышение квалификации.

1.4. Трудоемкость обучения _____

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (в рамках дополнительной компетенции)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И/ИЛИ ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

Дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП повышения квалификации регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, а так же методическими материалами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП повышения квалификации:

6.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	ПЗ	
	ИТОГО				

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обеспеченность ДПП повышения квалификации педагогическими кадрами при реализации программы:

7.1. СПРАВКА

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

_____ педагогическими кадрами
(наименование ДПП повышения квалификации)

№ п/п	Предметы, дисциплины	Характеристика педагогических работников							
		ФИО, должность по штатному расписанию	Образование	Степень	Стаж педагогической работы			Основное место работы	Условия привлечения к педагогической деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
					Всего	в т.ч. по указанному предмету			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор ИНО _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5.-06-2017



8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетенций), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профессиональных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т. д.

Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 23
Листов 29
Редакция 1

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
_____ В.А.Бабушкин
« ____ » _____ 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА профессио-
нальной переподготовки

(наименование программы)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Мичуринск-научоград, 2017.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее - ДПП профессиональной переподготовки) составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта _____, одобрена на методическом совете университета;

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

ученом совете университета

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Ответственный за разработку ДПП профессиональной переподготовки:

Директор ИНО

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Автор:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Зав. кафедры

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5.-06-2017



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.2 Требования к поступающему для обучения на программе слушателю

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.3 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, если программа является преемственной к программе профессионального образования.

Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, может включать: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации приводится в произвольной (принятой в организации) форме.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации

В соответствии с целью программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------



3.2. Перечень дополнительных компетенций

Дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным).

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), а также методическими материалами (фондами оценочных средств), обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП профессиональной переподготовки:

4.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	ПЗ	
	ИТОГО				

Директор ИНО

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

4.2 Календарный график

Наименование дисциплины	Объем нагрузки, час.	Учебные недели	
		3	4
1	2	3	4

Директор ИНО

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по направлению подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области:

5.1. СПРАВКА

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

педагогическими кадрами

№ п/п	Предметы, дисциплины	Характеристика педагогических работников							Условия привлечения к педагогической деятельности	
		ФИО, должность по штатному расписанию	Образование	Степень	Стаж педагогической работы			Основное место работы		
					Всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по указанному предмету			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Директор ИНО _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетенций), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профессиональных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т. д.

Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер из- вещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введе- ния измене- ния
	изменен- ных	замене- нных	новых	аннулиро- ванных				